

2021

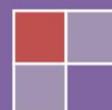
# Honeywell

## Портал RMA

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Дата обновления: 18.11.2021



## Содержание

Введение .....	3
Ссылка на портал RMA: .....	3
Вход .....	4
Создание учетной записи (Регистрация): .....	5
Восстановление пароля.....	11
Смена пароля.....	12
Создание разрешения на возврат материалов (RMA).....	14
Отслеживание и контроль разрешения на возврат материалов (RMA).....	19

## Введение

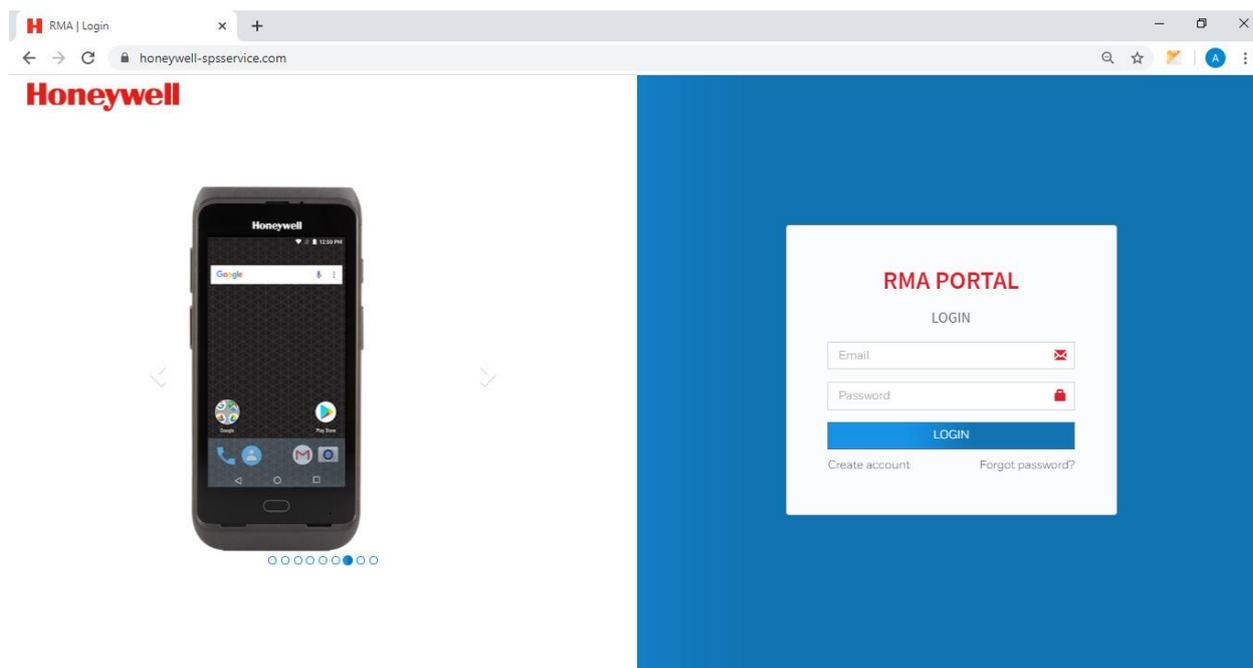
Портал RMA позволяет заказчикам Honeywell создавать новые разрешения на возврат материалов (RMA) и отслеживать их статус. В настоящем руководстве пользователя описываются следующие процессы:

- Вход
- Регистрация
- Создание разрешения на возврат материалов (RMA)
- Отслеживание статуса разрешения на возврат материалов (RMA)
- Восстановление пароля
- Смена пароля

Если у вас возникнут вопросы, ответы на которые отсутствуют в этом руководстве, обратитесь в отдел обслуживания подразделения «Решения для повышения безопасности и производительности труда» Honeywell.

## Ссылка на портал RMA:

- <https://honeywell-spsservice.com/>



- Перейдите к portalу RMA по следующей ссылке: <https://honeywell-spsservice.com/>
- Порядок входа для пользователей, которые уже зарегистрированы на portalе RMA:
  - Введите **адрес электронной почты (в поле Email)**.
  - Введите **пароль (в поле Password)**.
  - Щелкните по кнопке **Login (Вход)**, чтобы перейти к следующему экрану и начать пользоваться приложением.
  - Незарегистрированные пользователи должны сначала зарегистрироваться на portalе RMA. Для этого нажмите **Create account (Создать учетную запись)** и следуйте инструкциям на экране.
  - Чтобы восстановить пароль, нажмите **Forgot Password? (Забыли пароль?)** и следуйте инструкциям на экране.

Создание учетной записи (Регистрация) : (первым показано англоязычное зеркало. Если хотите воспользоваться русской версией – пропустите этот пункт и выберите следующий)

**Registration** You have already register Login Here

Select Any One *	Customer
Name of the company *	Name of the company
Depot Name	Depot Name
Full Name of User *	Full Name of User
Contact Number *	Contact Number
Mobile Number *	Mobile Number
Email ID *	Email ID
Post Box No/Buliding No/Office Name *	Post Box No/Buliding No/Office Name
Address Line 1 *	AddressLine 1
Address Line 2	AddressLine 2
City *	City
Country *	SELECT
Zip Code	Zip Code
GPS Location	GPS Location

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой \* являются обязательными):

**Внимание: На данном этапе работы портала все названия, имена собственные и адреса необходимо вводить латинскими буквами. Этот параметр будет изменён в течение ближайшего времени. Обращаем ваше внимание на корректный ввод адресов и контактных данных при первичной регистрации. В дальнейшем редактирование будет возможно только по специальному запросу.**

- **Name of the Company** — введите название своей компании
- **Depot Name** — введите название ремонтного центра (если применимо)
- **Full Name of User** — введите свои имя и фамилию
- **Contact Number** — введите свой номер телефона, включая добавочный (если применимо)
- **Mobile Number** — введите свой номер мобильного телефона

# Honeywell

- **Email ID** — введите адрес своей электронной почты
- **Post Box No/Building No/Office Name** — введите название/номер своего офисного центра/здания

- **Address Line 1** — введите название улицы
- **Address Line 2** — введите название улицы
- **City** — введите название города
- **Country** — введите название страны (если применимо)
- **Zip Code** — введите почтовый индекс
- **GPS Location** — введите координаты GPS (при наличии)
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Register** (Регистрация), чтобы отправить регистрационные данные. При наличии ошибок информация о них появится на экране. Пользователю потребуется следовать инструкциям и внести необходимые исправления/изменения.
- На электронную почту пользователя придет письмо с подтверждением завершения процесса регистрации.
- Администратор проверит и одобрит учетную запись пользователя в течение нескольких часов.
- После одобрения учетной записи пользователь получит электронное письмо с данными для входа. В электронном письме будут указаны адрес электронной почты и пароль пользователя. Используя эти данные, пользователь сможет войти на портал RMA.

## Создание учетной записи (Регистрация) : (русскоязычное зеркало)

Переключиться на русский язык можно в правом верхнем углу экрана

**Внимание: На данном этапе работы портала все названия, имена собственные и адреса необходимо вводить латинскими буквами. Этот параметр будет изменён в течение ближайшего времени. Обращаем ваше внимание на корректный ввод адресов и контактных данных при первичной регистрации. В дальнейшем редактирование будет возможно только по специальному запросу.**

Выберите любой *	<input type="text" value="Customer"/>
Название вашей компании *	<input type="text" value="Your Company Name"/>
Название склада	<input type="text" value="Depot Name"/>
Полное имя пользователя *	<input type="text" value="Full Name of User"/>
Контактный телефон *	<input type="text" value="Contact Number"/>
Мобильный номер *	<input type="text" value="Mobile Number"/>
Электронный идентификатор *	<input type="text" value="Email ID"/>
Почтовый ящик № / № здания / Название офиса *	<input type="text" value="Post Box No/Buliding No/Office Name"/>
Адресная строка 1 *	<input type="text" value="AddressLine 1"/>
Адресная строка 2	<input type="text" value="AddressLine 2"/>
город *	<input type="text" value="City"/>
Страна *	<input type="text" value="SELECT"/>
Почтовый Индекс	<input type="text" value="Zip Code"/>
GPS местоположение	<input type="text" value="GPS Location"/>
Remarks	<input type="text" value="Remarks"/>

Register

Cancel

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой \* являются обязательными):

- **Выберите тип своей учётной записи по отношению к Honeywell**
- **Название вашей компании**— введите название своей компании
- **Название ремонтного центра** — введите название ремонтного центра (если применимо)
- **Полное имя пользователя** — введите свои имя и фамилию
- **Контактный телефон** — введите свой номер телефона, включая добавочный (если применимо)
- **Мобильный телефон**— введите свой номер мобильного телефона

- **Электронный идентификатор**— введите адрес своей электронной почты
- **Почтовый ящик/Номер здания/Название офиса** — введите название/номер своего офисного центра/здания

- **Адресная строка 1** — введите название улицы, номер дома и любую дополнительную информацию
- **Адресная строка 2** — введите название улицы, номер дома и любую дополнительную информацию
  
- **Город** — введите название города
- **Страна** — введите название страны (если применимо)
- **Почтовый индекс** — введите почтовый индекс
- **GPS Местоположение** — введите координаты GPS (при наличии)
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Register** (Регистрация), чтобы отправить регистрационные данные. При наличии ошибок информация о них появится на экране. Пользователю потребуется следовать инструкциям и внести необходимые исправления/изменения.
- На электронную почту пользователя придет письмо с подтверждением завершения процесса регистрации.
- Администратор проверит и одобрит учетную запись пользователя в течение нескольких часов.
- После одобрения учетной записи пользователь получит электронное письмо с данными для входа. В электронном письме будут указаны адрес электронной почты и пароль пользователя. Используя эти данные, пользователь сможет войти на портал RMA.

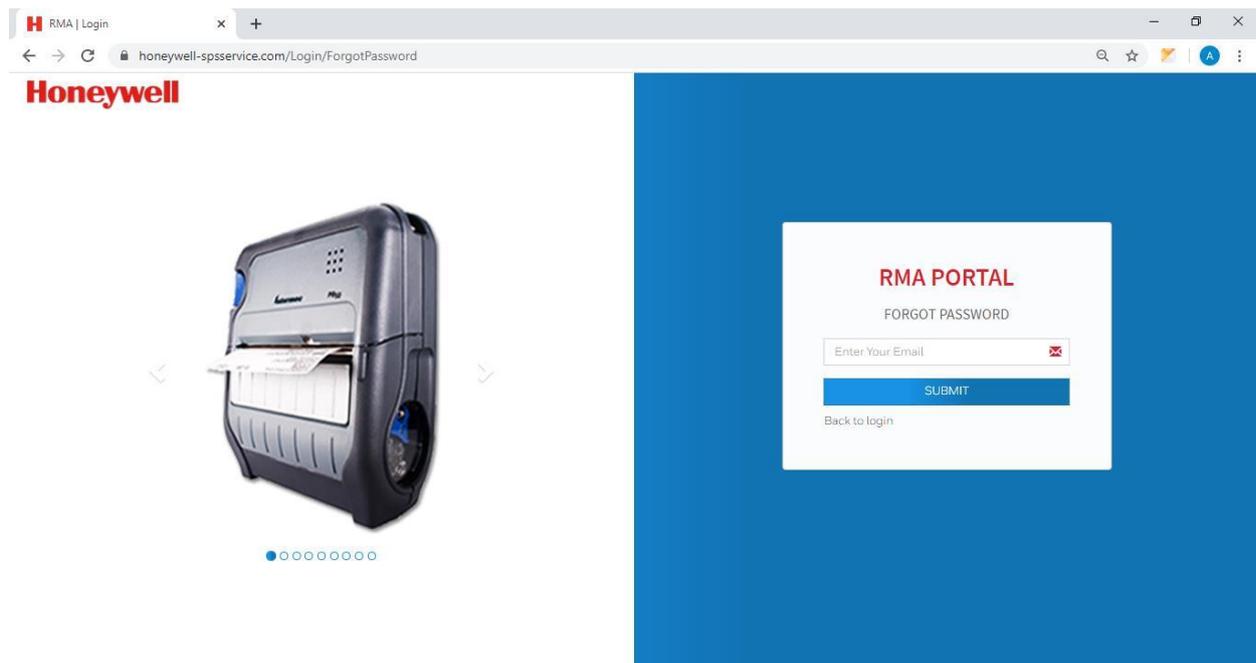
**Важно!** Учётная запись одобряется сотрудником Honeywell вручную. Как правило, занимает по времени день-два. За исключением выходных дней в ОАЭ (Пятница и Суббота)

Если у Вас возникли проблемы с регистрацией направьте своё обращение на электронный адрес

[ServiceHelpMERTA@honeywell.com](mailto:ServiceHelpMERTA@honeywell.com) или, если коммуникация на английском языке вызывает затруднения :

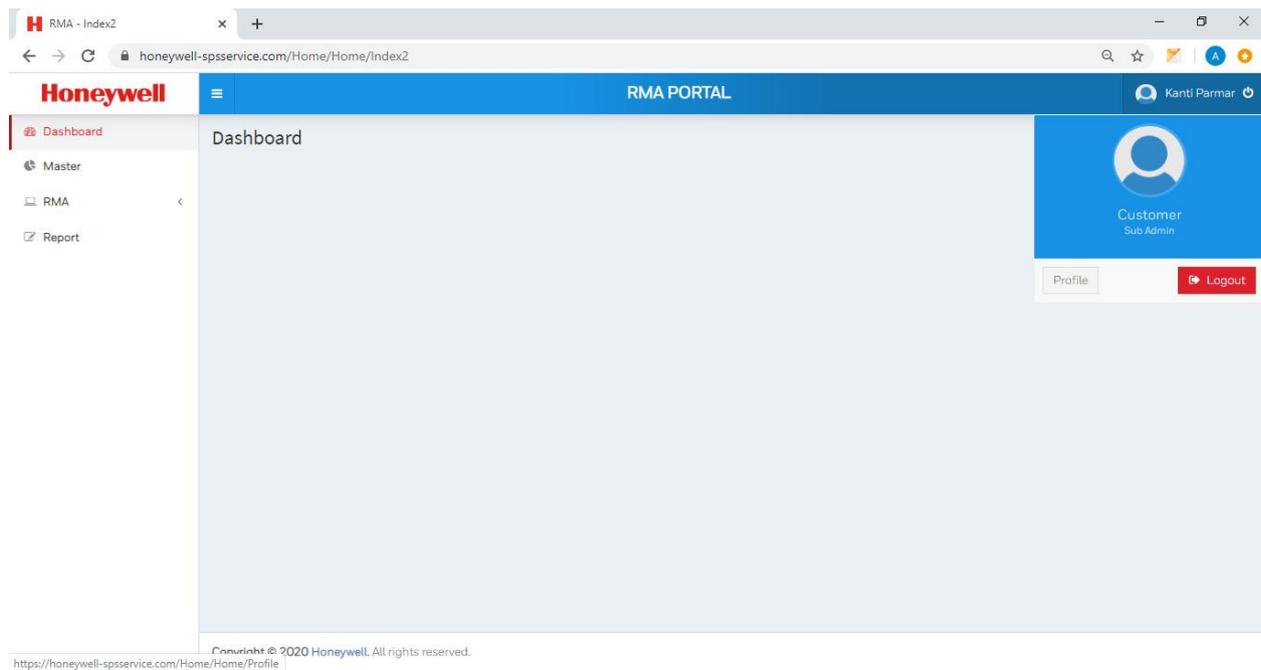
[Sergei.Savin@honeywell.com](mailto:Sergei.Savin@honeywell.com)

## Восстановление пароля



- Пользователи могут запросить восстановление пароля по электронной почте:
  - Для этого необходимо ввести адрес электронной почты и щелкнуть по кнопке Submit (Отправить).
- Если адрес электронной почты действителен, на него придет письмо с паролем.

## Смена пароля



- Щелкните по значку профиля/своему имени в верхнем правом углу. Откроется небольшое окно с двумя кнопками: Profile (Профиль) и Logout (Выйти).
- Щелкните по кнопке Profile (Профиль), чтобы изменить пароль.
- Появится следующий экран.

The screenshot shows a web browser window with the URL `honeywell-spsservice.com/Home/Home/Profile`. The page title is "RMA PORTAL" and the user is logged in as "Kanti Parmar". The main content area is titled "Change Password" and contains three input fields: "Old Password", "New Password", and "Confirm Password". Below the fields are two buttons: a green "SAVE" button and a red "CANCEL" button. A sidebar on the left contains navigation links for "Dashboard", "Master", "RMA", and "Report". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2020 Honeywell. All rights reserved."

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой \* являются обязательными):

- **Old Password** — введите старый пароль.
- **New Password** — введите новый пароль.
- **Confirm Password** — повторно введите новый пароль.
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Save** (Сохранить), чтобы изменить пароль.

П.1 Создание разрешения на возврат материалов (RMA) при отказах, возникших в процессе эксплуатации устройства (если устройство сразу не работает «из коробки» - пропустите этот пункт и перейдите к п.2

The screenshot shows the 'Create RMA' form in the Honeywell RMA Portal. The form is divided into several sections:

- Serial Number:** A text input field with a placeholder 'Serial Number'.
- Configuration Part Number:** A dropdown menu with 'CN/PN Number' selected.
- Model Number:** A text input field with a placeholder 'Model Number'.
- Fault Area (you can select multiple):** A dropdown menu.
- Fault (you can select multiple):** A dropdown menu.
- Damage On Product:** A checkbox.
- Detailed complaint:** A text area with the placeholder 'Detailed: complaint'.
- Accessories Sent (Repair Centers do not Require Accessories):** A dropdown menu.
- Upload Picture:** Four buttons labeled 'Choose File' with 'No file chosen' below them.
- ADD:** A blue button to submit the form.

Below the form is a table with the following columns: Serial Number, Model Number, Configuration Number, Fault Code, TAT, Pickup, Contract/Warranty Status, ContractNo, StartDate, EndDate. The table currently displays 'No data available in table'.

- Войдите на портал и щелкните по ссылке New RMA (Новый RMA) в меню слева.
- Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой \* являются обязательными):
  - **Serial Number** — введите заводской номер своего продукта.
  - **Configuration Part Number** — введите начальные символы артикула конфигурации своего продукта. Выбор осуществлять только из предложенных в ниспадающем меню. Если вашей конфигурации в меню нет – сообщите администратору на e-mail: [Sergei.savin@honeywell.com](mailto:Sergei.savin@honeywell.com)
  - **Model Number** — переведите курсор в поле model number. Номер модели появится автоматически. Если этого не произошло – сообщите администратору на e-mail: [Sergei.savin@honeywell.com](mailto:Sergei.savin@honeywell.com)
- Если по данным системы RMA заводской номер продукта (serial number) указан в сервисном контракте под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Contract** (В контракте).

- Если по данным системы RMA заводской номер продукта указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Warranty (В гарантии)**.
- Если по данным системы RMA заводской номер продукта не указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **Not in Warranty (Не в гарантии)**.

**Внимание: На данном этапе работы портала не все серийные номера, подпадающие под гарантию загружены в систему, поэтому данное сообщение может появиться даже если гарантия на изделие точно присутствует.**

**В этом случае следует продолжить оформление RMA на этом этапе не обращая внимания на этот статус, с желательным приложением отгрузочных документов.**

**Гарантия на изделие будет впоследствии подтверждена администратором портала вручную.**

- **Fault Area** — выберите область неисправности, с которой вы столкнулись. Можно выбрать несколько областей. Если вашего типа неисправности нет в списке – выберите любой или other.
- **Fault** — выберите неисправности, которые возникли в вашем продукте. Отобразится стандартный список неисправностей в соответствии с выбранной вами областью неисправности. Можно выбрать несколько неисправностей. Если вашего типа неисправности нет в списке – выберите любой или other.
- **Damage on Product** — отметьте данное поле, если продукт поврежден.
- **Detailed Complaint** — введите подробное описание своей претензии.
- **Accessories Sent** — выберите принадлежности из списка (если применимо). Можно выбрать несколько. Кабели, базовые станции, коробки, инструкции отправлять не нужно.
- **Upload Picture** — В данном разделе можно загрузить изображение изделия (если применимо). Если продукт поврежден, желательно приложить несколько изображений.

**Важно! Кроме того, в этот раздел необходимо загрузить скан отгрузочных документов, если Вы хотите начать срок гарантии с момента продажи. Поддерживаемый тип файлов – ТОЛЬКО \*.jpeg (дорабатывается).**

- Щелкните по кнопке ADD (Добавить), чтобы добавить RMA.

Serial Number	Model Number	Configuration Number	Fault Code	TAT	Pickup	Contract/Warranty Status	ContractNo	StartDate	EndDate	Action
1852323223	CT60	CT60-LDN-SFC210E	Charging - Too Long charging time	15	NO	NC				 

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Подробная информация о продукте будет отображаться в таблице (см. рисунок выше).
- Если пользователь хочет изменить/удалить информацию о добавленном

продукте, необходимо щелкнуть по значку   .

- Если пользователь хочет добавить несколько продуктов в одно и то же RMA, необходимо еще раз заполнить поля выше и щелкнуть по кнопке ADD (Добавить).
- Добавив все продукты, которые требуется отправить на ремонт, щелкните по кнопке NEXT (Далее).
- Появится следующий экран:

- Сервисный центр: выберите нужный сервисный центр.
  - На экране появится адрес выбранного сервисного центра.
- Выберите адрес возврата устройства: Default Delivery Address (Адрес по умолчанию) — после ремонта устройство будет доставлено по адресу, который пользователь указал при регистрации на портале.
- **Важно:** Если после ремонта устройство необходимо доставить по другому адресу, выберите опцию Other Address (Другой адрес). Теперь вы можете указать необходимый адрес возврата.
- Если по контракту транспортировку устройств осуществляет Honeywell, на экране появится опция, позволяющая выбрать их количество (No of Pieces).
- Если в уже созданное RMA требуется внести изменения, щелкните Back (Назад), чтобы вернуться на предыдущий экран.
- При нажатии кнопки Submit (Отправить) будет сгенерирован номер RMA.
- На электронную почту пользователя поступит письмо с подробной информацией об RMA.
- Если транспортировка продукта осуществляется Honeywell, пользователь получит второе письмо с информацией о накладной и транспортных этикетках.

Для справки помещаем адрес в виде карты и подробные контакты:

Доставка по адресу : 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д. 94к1  
СИТИДАЙ РАША. +7(495)268-01-35

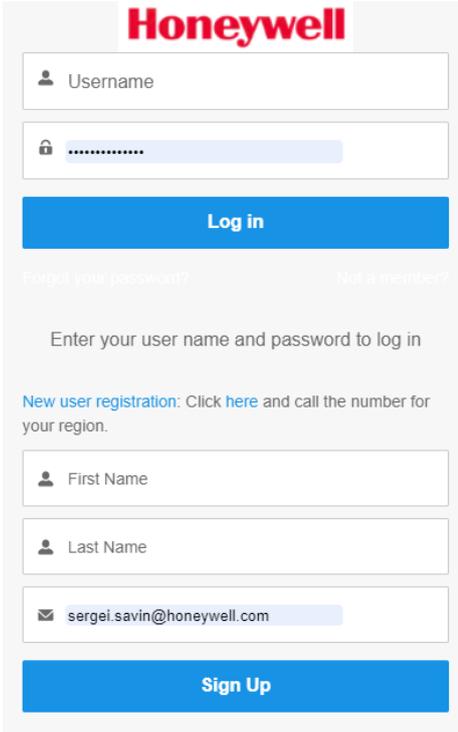
Контакт Сельван Д.М. Номер для связи 89067369630, с понедельника по пятницу 11-19.

Обязательно распечатайте накладную RMA и вложите ее в посылку вместе с оборудованием



п.2 Процедура создания разрешения на возврат материалов (RMA) в случаях когда устройство не работает сразу после получения или физические повреждения до начала эксплуатации.

- Начинаем с создания кейса в технической поддержке
- Зарегистрируйтесь на портале технической поддержки Honeywell. <https://support.honeywellaidc.com/s/> На указанную при регистрации почту придёт логин и пароль. Если у вас уже есть там аккаунт – пропустите этот пункт.



The screenshot shows the Honeywell support portal interface. At the top, the Honeywell logo is displayed. Below it, there are two main sections: a login form and a registration form. The login form includes a 'Username' field, a password field (masked with dots), and a blue 'Log in' button. Below the login form, there are links for 'Forgot your password?' and 'Not a member?'. A message prompts the user to 'Enter your user name and password to log in'. The registration form includes a 'New user registration' link, followed by instructions to 'Click here and call the number for your region.' Below this, there are three input fields: 'First Name', 'Last Name', and an email field (containing 'sergei.savin@honeywell.com'). A blue 'Sign Up' button is at the bottom of the registration form.

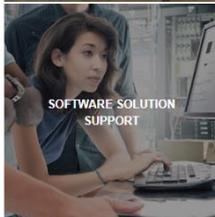
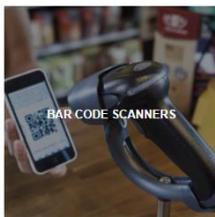
- Войдите на портал и выберите Contact Honeywell Support

## HONEYWELL AIDC TECHNICAL SUPPORT COMMUNITY

Join the community to contact Technical Support and to create cases

PRODUCTS

COMMUNITY DISCUSSIONS



**ALWAYS INCLUDE THE MODEL OR PRODUCT NAME.**  
**SEARCHING FOR THE MODEL OR PRODUCT NAME + KEYWORDS OF THE ISSUE LEAD TO PRECISE RESOLUTIONS.**

For example: **PM43 ... Label ... Part Number ...**

ASK A QUESTION TO THE COMMUNITY

CONTACT HONEYWELL SUPPORT

- выберите Technical Issue:

For Part Number inquiries, please press the "Part Number" button. For all other technical questions, press the "Technical Issue" button.

PART NUMBER REQUEST

TECHNICAL ISSUE

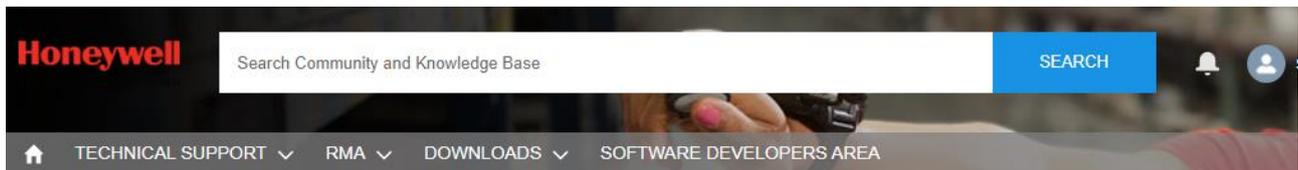
Cases Portal All Open Cases

[New](#) [Printable View](#) [Mass Update Service Email-To-Case Cases](#) [Take Ownership](#)

0 items • Sorted by Case Number • Filtered by All cases - Closed, User = Contact (by email) • Updated a few seconds ago

<input type="checkbox"/> Case Number ↑	Subject	Status	Date/Time Opened	Date/Time Closed
--	---------	--------	------------------	------------------

- выберите тип вашего устройства:



Please select the device type you want to open a support case for by clicking one of the options below.



- Заполните необходимые поля и нажмите Submit . DOA/OBF указать обязательно.  
Это расшифровывается, как Dead On Arrival/Out Of Box Failure

#### CREATE A SCANNING CASE

\* MY PHONE NUMBER

+7xxxxxxxxxxx

\* MY EMAIL ADDRESS

xxxxxxxx@xxxxxxxx.xx

\* SUBJECT

DOA/OBF

\* DESCRIPTION

DOA/OBF

PRODUCT FAMILY/CONFIGURATION NUMBER ⓘ

Партномер вашего устройства

SERIAL NUMBER

серийный номер вашего устройства

 [Add Attachment](#)

SUBMIT

- Вашему обращению будет присвоен номер. Зафиксируйте его. Также вам придёт оповещение на указанную вами почту об открытии кейса и Case Number. Прикрепите фото, если устройство имеет внешние или другие заметные глазу повреждения.

**Внимание!** При неисправностях АКБ, отрезчиков принтеров, кабелей и других аксессуаров необходимо вводить данные устройства к которому они предназначались. Также желательно прикрепить фото повреждённых или не работающих аксессуаров

The screenshot shows the Honeywell support portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Search Community and Knowledge Base" and a "SEARCH" button. Below the search bar, there are navigation tabs: "TECHNICAL SUPPORT", "RMA", "DOWNLOADS", and "SOFTWARE DEVELOPERS AREA". The main content area is divided into sections:

- System Information:** Case Number: 02792357, Date/Time Opened: 11/18/2021 6:26 AM, Status: Unassigned.
- Description Information:** Subject: DOA/OBF, Product Family/Configuration Number: Партномер вашего устройства, Description: DOA/OBF, Serial Number: серийный номер вашего устройства.
- Articles (0):** A section with no articles listed.
- Case Comments (0):** A section with no comments listed and a "New" button.
- Attachments (0):** A section with no attachments listed and an "Upload Files" button. Below this, there is a dashed box containing an "Upload Files" button and the text "Or drop files".

- Дождитесь сообщения на почту о закрытии кейса или с вами свяжется сотрудник техподдержки. После этого переходим к созданию RMA.

- Создаём разрешение на возврат материалов (RMA)

The screenshot shows the 'Create RMA' form in the Honeywell RMA Portal. The form is divided into several sections:

- Serial Number:** A text input field with a placeholder 'Serial Number'.
- Configuration Part Number:** A text input field with a placeholder 'CN/PN Number'.
- Model Number:** A text input field with a placeholder 'Model Number'.
- Fault Area (you can select multiple):** A dropdown menu.
- Fault (you can select multiple):** A dropdown menu.
- Damage On Product:** A checkbox.
- Detailed complaint:** A text area with a placeholder 'Detailed: complaint'.
- Accessories Sent (Repair Centers do not Require Accessories):** A text input field.
- Upload Picture:** Four buttons labeled 'Upload Picture' and 'Choose File' with the text 'No file chosen'.

Below the form is a table with the following columns: Serial Number, Model Number, Configuration Number, Fault Code, TAT, Pickup, Contract/Warranty Status, ContractNo, StartDate, and EndDate. The table is currently empty, displaying the message 'No data available in table'.

- Войдите на портал и щелкните по ссылке New RMA (Новый РМА) в меню слева.
- Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой \* являются обязательными):

**Внимание!** При неисправностях АКБ, отрезчиков принтеров, кабелей и других аксессуаров необходимо вводить данные устройства к которому они предназначались.

- **Serial Number** — введите заводской номер своего продукта.
- **Configuration Part Number** — введите начальные символы артикула конфигурации своего продукта. Выбор осуществлять только из предложенных в выпадающем меню. Если вашей конфигурации в меню нет – сообщите администратору на e-mail: [Sergei.savin@honeywell.com](mailto:Sergei.savin@honeywell.com)
- **Model Number** — переведите курсор в поле model number. Номер модели появится автоматически. Если этого не произошло – сообщите администратору на e-mail: [Sergei.savin@honeywell.com](mailto:Sergei.savin@honeywell.com)

- Если по данным системы RMA заводской номер продукта (serial number) указан в сервисном контракте под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Contract** (В контракте).

- Если по данным системы RMA заводской номер продукта указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Warranty (В гарантии)**.
- Если по данным системы RMA заводской номер продукта не указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **Not in Warranty (Не в гарантии)**.

**Внимание: На данном этапе работы портала не все серийные номера, подпадающие под гарантию загружены в систему, поэтому данное сообщение может появиться даже если гарантия на изделие точно присутствует.**

**В этом случае следует продолжить оформление RMA на этом этапе не обращая внимания на этот статус, с желательным приложением отгрузочных документов.**

**Гарантия на изделие будет впоследствии подтверждена администратором портала вручную.**

- **Fault Area** — обязательно выберите **DOA/OBF**
- **Fault** — выберите любой пункт
- **Damage on Product** — отметьте данное поле, если продукт поврежден.
- **!!! Detailed Complaint** — введите НОМЕР КЕЙСА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ, который вы завели.
- **Accessories Sent** — выберите принадлежности из списка (если применимо). Можно выбрать несколько. Кабели, базовые станции, коробки, инструкции отправлять не нужно.
- **Upload Picture** — В данном разделе можно загрузить изображение изделия (если применимо). Если продукт поврежден, желательно приложить несколько изображений.

**Важно! Кроме того, в этот раздел необходимо загрузить скан отгрузочных документов, если Вы хотите начать срок гарантии с момента продажи.**

- Щелкните по кнопке ADD (Добавить), чтобы добавить RMA.

Serial Number	Model Number	Configuration Number	Fault Code	TAT	Pickup	Contract/Warranty Status	Contract No	StartDate	EndDate	Action
1852323223	CT60	CT60-LDN-3RC210E	Charging - Too Long charging time	15	NO	NC				 

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Подробная информация о продукте будет отображаться в таблице (см. рисунок выше).
- Если пользователь хочет изменить/удалить информацию о добавленном продукте, необходимо щелкнуть по значку  .
- Если пользователь хочет добавить несколько продуктов в одно и то же RMA, необходимо еще раз заполнить поля выше и щелкнуть по кнопке ADD (Добавить).
- Добавив все продукты, которые требуется отправить на ремонт, щелкните по кнопке NEXT (Далее).

- Появится следующий экран:

- Сервисный центр: выберите нужный сервисный центр.
  - На экране появится адрес выбранного сервисного центра.

The screenshot shows the 'Create RMA' form in the Honeywell RMA Portal. The 'Service Center' dropdown is set to 'CTDI - Russia'. The 'Service Center Address' field contains the address: 'Leningradskoye Hwy, 94 building 1 Moskva 125565 Moscow - Russia +7(495)268-01-35'. Under 'Select device return address', the 'Default Delivery Address' option is selected. The form includes 'SUBMIT' and 'BACK' buttons.

- Выберите адрес возврата устройства: Default Delivery Address (Адрес по умолчанию) — после ремонта устройство будет доставлено по адресу, который пользователь указал при регистрации на портале.
- **Важно:** Если после ремонта устройство необходимо доставить по другому адресу, выберите опцию Other Address (Другой адрес). Теперь вы можете указать необходимый адрес возврата.
- Если по контракту транспортировку устройств осуществляет Honeywell, на экране появится опция, позволяющая выбрать их количество (No of Pieces).
- Если в уже созданное RMA требуется внести изменения, щелкните Back (Назад), чтобы вернуться на предыдущий экран.
- При нажатии кнопки Submit (Отправить) будет сгенерирован номер RMA.
- На электронную почту пользователя поступит письмо с подробной информацией об RMA.
- Если транспортировка продукта осуществляется Honeywell, пользователь получит второе письмо с информацией о накладной и транспортных этикетках.

## Теперь устройство можно отправлять в сервисный центр

**Важно!** При неисправности DOA/OBF термоголовок принтеров в сервисный центр направляется принтер в сборе с ТПГ

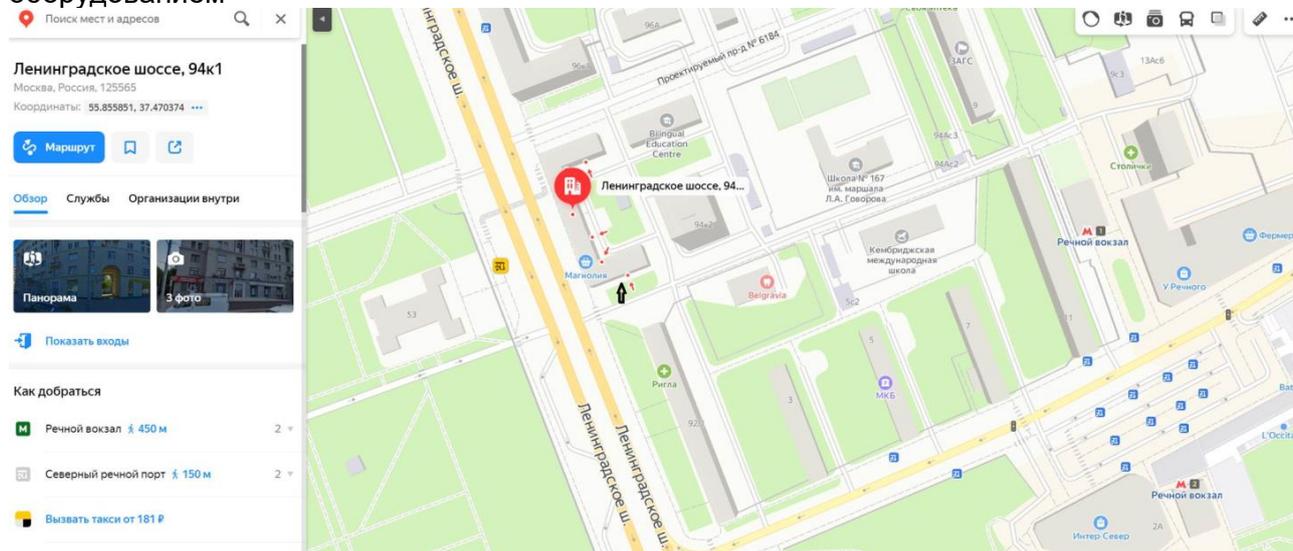
Для справки помещаем адрес в виде карты и подробные контакты:

Доставка по адресу : 125565, Москва, Ленинградское шоссе, д. 94к1

СИТИДАИАЙ РАША. +7(495)268-01-35

Контакт Сельван Д.М. Номер для связи 89067369630, с понедельника по пятницу 11-19.

Обязательно распечатайте накладную RMA и вложите ее в посылку вместе с оборудованием



## Отслеживание и контроль разрешения на возврат материалов (RMA)

Track & Trace

Excel Show 10 rows Search:

No	RMA Number	Customer Name	Model Number	Serial Number	Fault	Description	Status	Date
11	R202000021S1	Kanti Parmar	RP4	19065B22A2	Battery - Drains too fast	Battery is not holding charge	Delivered to Customer/Completed	11-02-2020
12	R202000015S1	Kanti Parmar	EDA51	19284B1982	Scan - No Beam	Not scanning bar codes	Pending for spares	10-02-2020
13	R202000003S1	Kanti Parmar	CT60	18363D8232	Charging - Not working	test	Job order Log In/Device Received	04-02-2020
14	R202000002S2	Kanti Parmar	CN70	11521542045	Camera - Camera not working	test	Job order Log In/Device Received	04-02-2020
15	R202000002S1	Kanti Parmar	CN70	11521542040	Battery - Indicator problem	test	RMA Approved	04-02-2020

Showing 11 to 15 of 15 entries

Previous 1 2 Next

- Появится следующий экран (см. выше).
- На нем отображается текущий статус напротив всех созданных RMA в порядке убывания: самый последний созданный RMA находится сверху.
- На экране доступна строка поиска, с помощью которой пользователь может найти любое RMA по любому из следующих значений.
  - Номер RMA
  - Номер модели
  - Заводской номер
  - Область неисправности
  - Статус
  - Дата
- Пользователь может экспортировать данные в Excel, щелкнув по кнопке Excel.