

2020

Honeywell

Портал RMA

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Версия 1.0

Дата обновления: 24.02.2020



Содержание

Введение	3
Ссылка на портал RMA:	3
Вход	4
Создание учетной записи (Регистрация):	5
Восстановление пароля.....	11
Смена пароля.....	12
Создание разрешения на возврат материалов (RMA).....	14
Отслеживание и контроль разрешения на возврат материалов (RMA).....	19

Введение

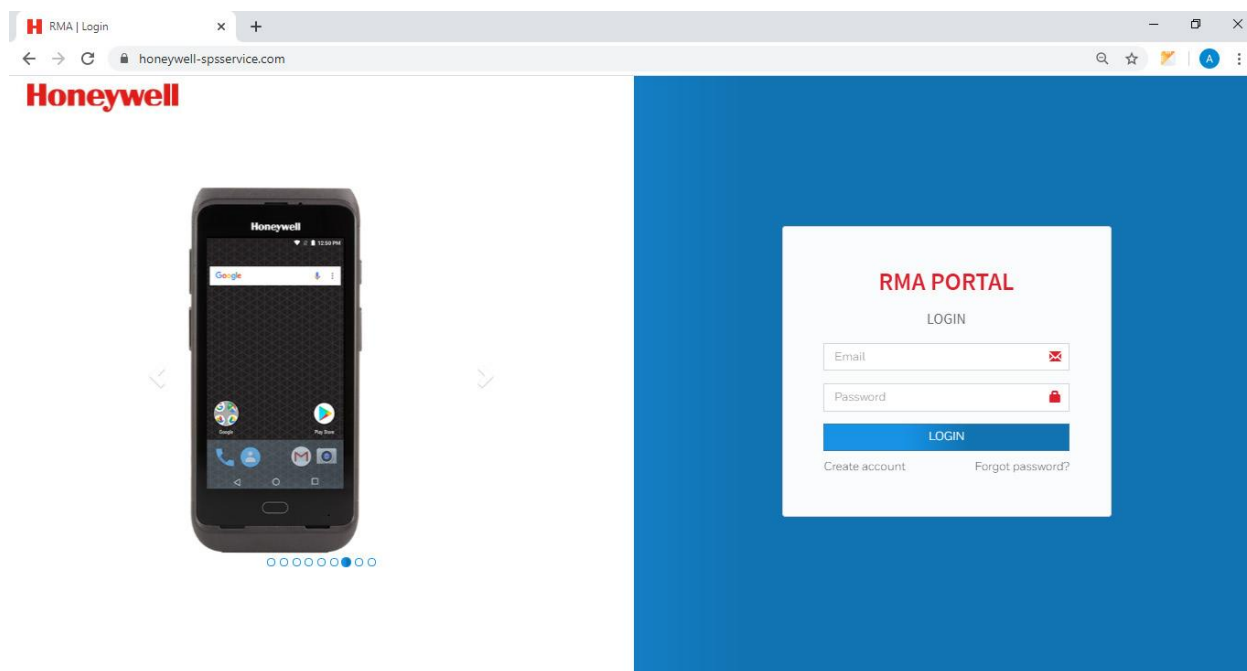
Портал RMA позволяет заказчикам Honeywell создавать новые разрешения на возврат материалов (RMA) и отслеживать их статус. В настоящем руководстве пользователя описываются следующие процессы:

- Вход
- Регистрация
- Создание разрешения на возврат материалов (RMA)
- Отслеживание статуса разрешения на возврат материалов (RMA)
- Восстановление пароля
- Смена пароля

Если у вас возникнут вопросы, ответы на которые отсутствуют в этом руководстве, обратитесь в отдел обслуживания подразделения «Решения для повышения безопасности и производительности труда» Honeywell.

Ссылка на портал RMA:

- <https://honeywell-spsservice.com/>



- Перейдите к порталу RMA по следующей ссылке: <https://honeywell-spsservice.com/>
- Порядок входа для пользователей, которые уже зарегистрированы на портале RMA:
 - Введите **адрес электронной почты (в поле Email)**.
 - Введите **пароль (в поле Password)**.
 - Щелкните по кнопке **Login (Вход)**, чтобы перейти к следующему экрану и начать пользоваться приложением.
 - Незарегистрированные пользователи должны сначала зарегистрироваться на портале RMA. Для этого нажмите **Create account (Создать учетную запись)** и следуйте инструкциям на экране.
 - Чтобы восстановить пароль, нажмите **Forgot Password? (Забыли пароль?)** и следуйте инструкциям на экране.

Создание учетной записи (Регистрация) : (первым показано англоязычное зеркало. Если хотите воспользоваться русской версией – пропустите этот пункт и выберите следующий)

Registration You have already register Login Here

Select Any One *	Customer
Name of the company *	Name of the company
Depot Name	Depot Name
Full Name of User *	Full Name of User
Contact Number *	Contact Number
Mobile Number *	Mobile Number
Email ID *	Email ID
Post Box No/Buliding No/Office Name *	Post Box No/Buliding No/Office Name
Address Line 1 *	AddressLine 1
Address Line 2	AddressLine 2
City *	City
Country *	SELECT
Zip Code	Zip Code
GPS Location	GPS Location

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой * являются обязательными):

Внимание: На данном этапе работы портала все названия, имена собственные и адреса необходимо вводить латинскими буквами. Этот параметр будет изменён в течение ближайшего времени. Обращаем ваше внимание на корректный ввод адресов и контактных данных при первичной регистрации. В дальнейшем редактирование будет возможно только по специальному запросу.

- **Name of the Company** — введите название своей компании
- **Depot Name** — введите название ремонтного центра (если применимо)
- **Full Name of User** — введите свои имя и фамилию
- **Contact Number** — введите свой номер телефона, включая добавочный (если применимо)
- **Mobile Number** — введите свой номер мобильного телефона

Honeywell

- **Email ID** — введите адрес своей электронной почты
- **Post Box No/Building No/Office Name** — введите название/номер своего офисного центра/здания

- **Address Line 1** — введите название улицы
- **Address Line 2** — введите название улицы
- **City** — введите название города
- **Country** — введите название страны (если применимо)
- **Zip Code** — введите почтовый индекс
- **GPS Location** — введите координаты GPS (при наличии)
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Register** (Регистрация), чтобы отправить регистрационные данные. При наличии ошибок информация о них появится на экране. Пользователю потребуется следовать инструкциям и внести необходимые исправления/изменения.
- На электронную почту пользователя придет письмо с подтверждением завершения процесса регистрации.
- Администратор проверит и одобрит учетную запись пользователя в течение нескольких часов.
- После одобрения учетной записи пользователь получит электронное письмо с данными для входа. В электронном письме будут указаны адрес электронной почты и пароль пользователя. Используя эти данные, пользователь сможет войти на портал RMA.

Создание учетной записи (Регистрация) : (русскоязычное зеркало)

Переключиться на русский язык можно в правом верхнем углу экрана

Внимание: На данном этапе работы портала все названия, имена собственные и адреса необходимо вводить латинскими буквами. Этот параметр будет изменён в течение ближайшего времени. Обращаем ваше внимание на корректный ввод адресов и контактных данных при первичной регистрации. В дальнейшем редактирование будет возможно только по специальному запросу.

Выберите любой *	<input type="text" value="Customer"/>
Название вашей компании *	<input type="text" value="Your Company Name"/>
Название склада	<input type="text" value="Depot Name"/>
Полное имя пользователя *	<input type="text" value="Full Name of User"/>
Контактный телефон *	<input type="text" value="Contact Number"/>
Мобильный номер *	<input type="text" value="Mobile Number"/>
Электронный идентификатор *	<input type="text" value="Email ID"/>
Почтовый ящик № / № здания / Название офиса *	<input type="text" value="Post Box No/Buliding No/Office Name"/>
Адресная строка 1 *	<input type="text" value="AddressLine 1"/>
Адресная строка 2	<input type="text" value="AddressLine 2"/>
город *	<input type="text" value="City"/>
Страна *	<input type="text" value="SELECT"/>
Почтовый Индекс	<input type="text" value="Zip Code"/>
GPS местоположение	<input type="text" value="GPS Location"/>
Remarks	<input type="text" value="Remarks"/>

Register

Cancel

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой * являются обязательными):

- **Выберите тип своей учётной записи по отношению к Honeywell**
- **Название вашей компании**— введите название своей компании
- **Название ремонтного центра** — введите название ремонтного центра (если применимо)
- **Полное имя пользователя** — введите свои имя и фамилию
- **Контактный телефон** — введите свой номер телефона, включая добавочный (если применимо)
- **Мобильный телефон**— введите свой номер мобильного телефона

- **Электронный идентификатор**— введите адрес своей электронной почты
- **Почтовый ящик/Номер здания/Название офиса** — введите название/номер своего офисного центра/здания

- **Адресная строка 1** — введите название улицы, номер дома и любую дополнительную информацию
- **Адресная строка 2** — введите название улицы, номер дома и любую дополнительную информацию

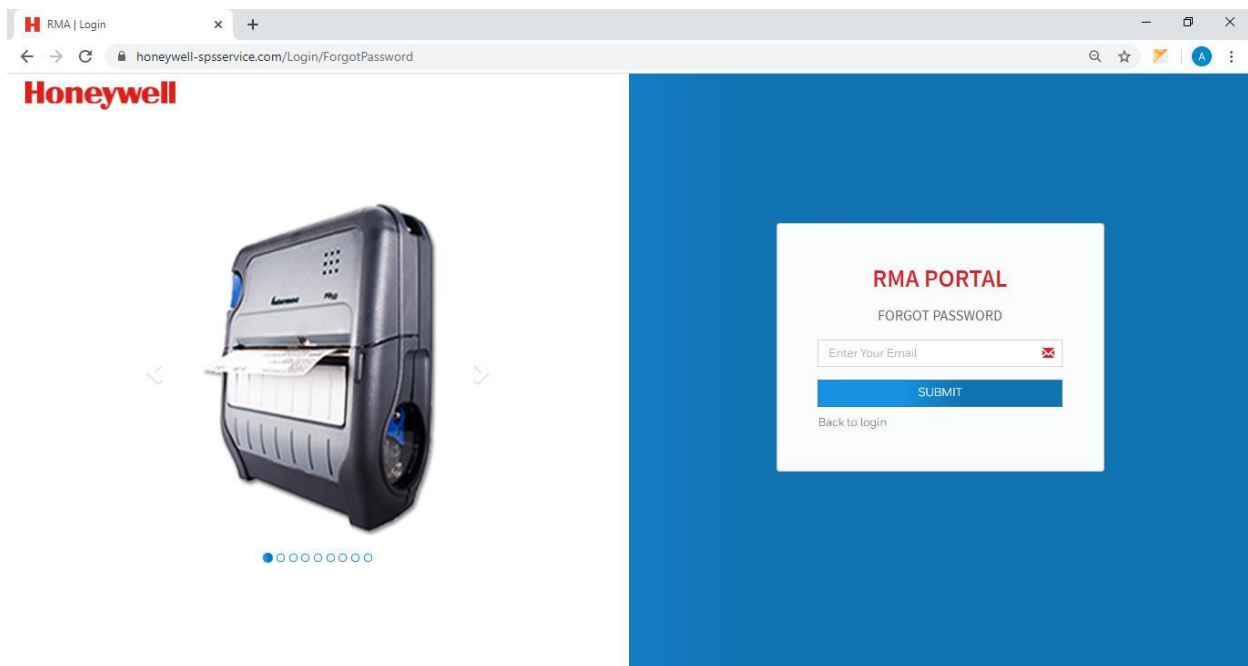
- **Город** — введите название города
- **Страна** — введите название страны (если применимо)
- **Почтовый индекс** — введите почтовый индекс
- **GPS Местоположение** — введите координаты GPS (при наличии)
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Register** (Регистрация), чтобы отправить регистрационные данные. При наличии ошибок информация о них появится на экране. Пользователю потребуется следовать инструкциям и внести необходимые исправления/изменения.
- На электронную почту пользователя придет письмо с подтверждением завершения процесса регистрации.
- Администратор проверит и одобрит учетную запись пользователя в течение нескольких часов.
- После одобрения учетной записи пользователь получит электронное письмо с данными для входа. В электронном письме будут указаны адрес электронной почты и пароль пользователя. Используя эти данные, пользователь сможет войти на портал RMA.

Если у Вас возникли проблемы с регистрацией направьте своё обращение на электронный адрес

ServiceHelpMERTA@honeywell.com или, если коммуникация на английском языке вызывает затруднения :

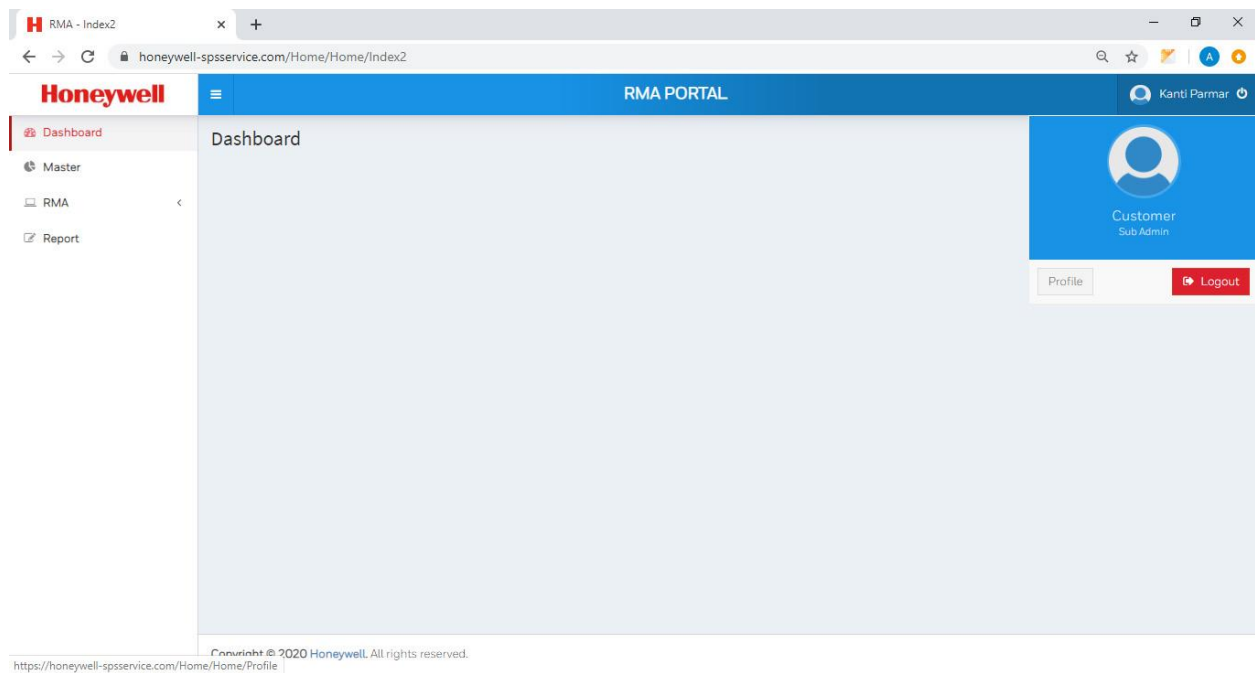
Sergei.Savin@honeywell.com

Восстановление пароля



- Пользователи могут запросить восстановление пароля по электронной почте:
 - Для этого необходимо ввести адрес электронной почты и щелкнуть по кнопке Submit (Отправить).
- Если адрес электронной почты действителен, на него придет письмо с паролем.

Смена пароля



- Щелкните по значку профиля/своему имени в верхнем правом углу. Откроется небольшое окно с двумя кнопками: Profile (Профиль) и Logout (Выйти).
- Щелкните по кнопке Profile (Профиль), чтобы изменить пароль.
- Появится следующий экран.

The screenshot shows a web browser window with the URL `honeywell-spsservice.com/Home/Home/Profile`. The page title is "RMA PORTAL" and the user is logged in as "Kanti Parmar". The main content area is titled "Change Password" and contains three input fields: "Old Password", "New Password", and "Confirm Password". Below the fields are two buttons: a green "SAVE" button and a red "CANCEL" button. A sidebar on the left contains navigation links for "Dashboard", "Master", "RMA", and "Report". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2020 Honeywell. All rights reserved."

Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой * являются обязательными):

- **Old Password** — введите старый пароль.
- **New Password** — введите новый пароль.
- **Confirm Password** — повторно введите новый пароль.
- Щелкните по кнопке **Cancel** (Отмена), если вы хотите очистить все поля.
- Щелкните по кнопке **Save** (Сохранить), чтобы изменить пароль.

Создание разрешения на возврат материалов (RMA)

The screenshot shows the 'Create RMA' form in the Honeywell RMA Portal. The form is divided into several sections:

- Serial Number:** Input field with placeholder 'Serial Number'.
- Configuration Part Number:** Input field with placeholder 'C/P/N Number'.
- Model Number:** Input field with placeholder 'Model Number'.
- Fault Area (you can select multiple):** Input field.
- Fault (you can select multiple):** Input field.
- Damage On Product:** Input field.
- Detailed complaint:** Text area with placeholder 'Detailed complaint'.
- Accessories Sent (Repair Centers do not Require Accessories):** Input field.
- Upload Picture:** Four buttons labeled 'Choose File' with 'No file chosen' text.

Below the form is a table with the following columns: Serial Number, Model Number, Configuration Number, Fault Code, TAT, Pickup, Contract/Warranty Status, ContractNo, StartDate, EndDate. The table currently displays 'No data available in table'.

- Войдите на портал и щелкните по ссылке New RMA (Новый RMA) в меню слева.
- Пользователям потребуется ввести или выбрать следующую информацию (все поля со звездочкой * являются обязательными):
 - **Serial Number** — введите заводской номер своего продукта.
 - **Configuration Part Number** — введите артикул конфигурации своего продукта.
 - **Model Number** — введите номер модели своего продукта.
 - Если по данным системы RMA заводской номер продукта указан в контракте, артикул конфигурации и номер модели будут введены автоматически. При этом под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Contract** (В контракте).

- Если по данным системы RMA заводской номер продукта указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **IN Warranty (В гарантии)**.
- Если по данным системы RMA заводской номер продукта не указан в гарантии, под полем Serial Number (Заводской номер) будет отображаться сообщение **Not in Warranty (Не в гарантии)**.

Внимание: На данном этапе работы портала не все серийные номера, подпадающие под гарантию загружены в систему, поэтому данное сообщение может появиться даже если гарантия на изделие точно присутствует.

В этом случае следует продолжить оформление RMA на этом этапе не обращая внимания на этот статус, с желательным приложением отгрузочных документов.



Гарантия на изделие будет впоследствии подтверждена администратором портала вручную.

- **Fault Area** — выберите область неисправности, с которой вы столкнулись. Можно выбрать несколько областей.
- **Fault** — выберите неисправности, которые возникли в вашем продукте. Отобразится стандартный список неисправностей в соответствии с выбранной вами областью неисправности. Можно выбрать несколько неисправностей.
- **Damage on Product** — отметьте данное поле, если продукт поврежден.
- **Detailed Complaint** — введите подробное описание своей претензии.
- **Accessories Sent** — выберите принадлежности из списка (если применимо). Можно выбрать несколько.
- **Upload Picture** — загрузите изображение продукта (если применимо). Если продукт поврежден, желательно приложить несколько изображений.

- Щелкните по кнопке ADD (Добавить), чтобы добавить RMA.

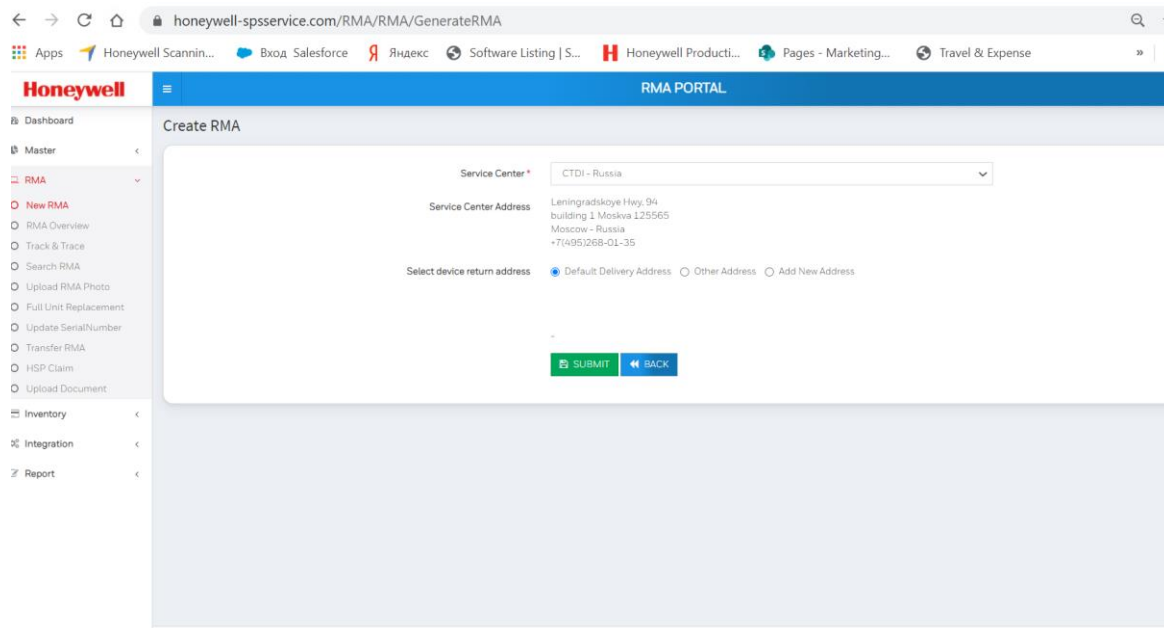
Serial Number	Model Number	Configuration Number	Fault Code	TAT	Pickup	Contract/Warranty Status	Contract No	StartDate	EndDate	Action
1852323223	CT60	CT60-LDN-3RC210E	Charging - Too Long charging time	15	NO	NC				 

Showing 1 to 1 of 1 entries

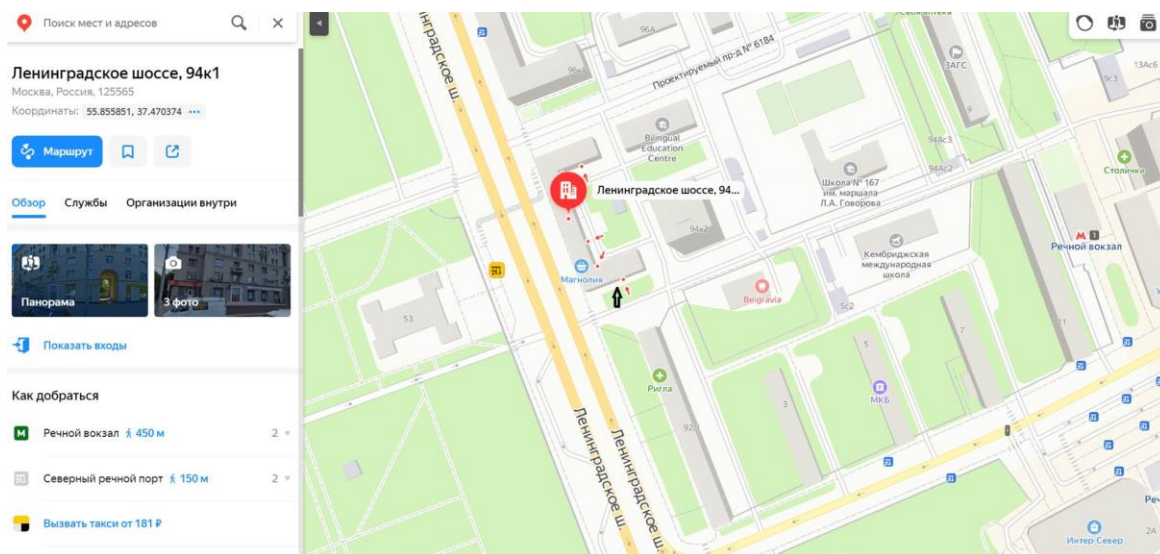
- Подробная информация о продукте будет отображаться в таблице (см. рисунок выше).
- Если пользователь хочет изменить/удалить информацию о добавленном продукте, необходимо щелкнуть по значку  .
- Если пользователь хочет добавить несколько продуктов в одно и то же RMA, необходимо еще раз заполнить поля выше и щелкнуть по кнопке ADD (Добавить).
- Добавив все продукты, которые требуется отправить на ремонт, щелкните по кнопке NEXT (Далее).

- Появится следующий экран:

- Сервисный центр: выберите нужный сервисный центр.
 - На экране появится адрес выбранного сервисного центра.



Для справки помещаем адрес в виде карты:



- Выберите адрес возврата устройства: Default Delivery Address (Адрес по умолчанию) — после ремонта устройство будет доставлено по адресу, который пользователь указал при регистрации на портале.
- **Важно:** Если после ремонта устройство необходимо доставить по другому адресу, выберите опцию Other Address (Другой адрес). Теперь вы можете

указать необходимый адрес возврата.

- Если по контракту транспортировку устройств осуществляет Honeywell, на экране появится опция, позволяющая выбрать их количество (No of Pieces).
- Если в уже созданное RMA требуется внести изменения, щелкните Back (Назад), чтобы вернуться на предыдущий экран.
- При нажатии кнопки Submit (Отправить) будет сгенерирован номер RMA.
- На электронную почту пользователя поступит письмо с подробной информацией об RMA.
- Если транспортировка продукта осуществляется Honeywell, пользователь получит второе письмо с информацией о накладной и транспортных этикетках.

Отслеживание и контроль разрешения на возврат материалов (RMA)

Track & Trace

Excel Show 10 rows Search:

No	RMA Number	Customer Name	Model Number	Serial Number	Fault	Description	Status	Date
11	R202000021S1	Kanti Parmar	RP4	19065B22A2	Battery - Drains too fast	Battery is not holding charge	Delivered to Customer/Completed	11-02-2020
12	R202000015S1	Kanti Parmar	EDA51	19284B1982	Scan - No Beam	Not scanning bar codes	Pending for spares	10-02-2020
13	R202000003S1	Kanti Parmar	CT60	18363D8232	Charging - Not working	test	Jcb order Log In/Device Received	04-02-2020
14	R202000002S2	Kanti Parmar	CN70	11521542045	Camera - Camera not working	test	Jcb order Log In/Device Received	04-02-2020
15	R202000002S1	Kanti Parmar	CN70	11521542040	Battery - Indicator problem	test	RMA Approved	04-02-2020

Showing 11 to 15 of 15 entries

Previous 1 2 Next

- Появится следующий экран (см. выше).
- На нем отображается текущий статус напротив всех созданных RMA в порядке убывания: самый последний созданный RMA находится сверху.
- На экране доступна строка поиска, с помощью которой пользователь может найти любое RMA по любому из следующих значений.
 - Номер RMA
 - Номер модели
 - Заводской номер
 - Область неисправности
 - Статус
 - Дата
- Пользователь может экспортировать данные в Excel, щелкнув по кнопке Excel.